

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8236 **FECHA:** 24/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: TATIANA FIERRO HERRERA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086104 **DE FECHA:** 20/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, TATIANA FIERRO HERRERA portador de la cédula de ciudadanía 38.790.886, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Informe de Actividades junio de 2025 (CUOTA 1-2025-8236)

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó apoyo al equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el proceso de coordinación y gestión de la publicación de la nota periodística titulada "Bugá acogerá el segundo MEET UP 'NIDO' con referentes nacionales en tecnología e innovación", la cual fue difundida el 07 de junio de 2025 en el medio de comunicación institucional *El Periódico Valle*. Su labor incluyó la recolección y verificación de datos clave sobre el evento como fecha, lugar, participantes destacados, enfoque temático y objetivos estratégicos, la redacción y ajuste de los contenidos para su publicación con enfoque comunicacional claro, y la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

articulación con el equipo editorial para garantizar la difusión oportuna y alineada con la agenda institucional. Asimismo, apoyó en la validación de aspectos de imagen y estilo conforme a los lineamientos de identidad corporativa de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta gestión comunicativa contribuyó a visibilizar el evento como una acción relevante del ecosistema de innovación regional y fortaleció el posicionamiento del programa “NIDO” ante la opinión pública.

2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

El contratista realizó una revisión detallada y brindó apoyo en la creación de contenido publicitario para redes sociales institucionales, con el fin de garantizar que las piezas comunicacionales estuvieran alineadas con las actividades, programas y eventos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Su labor incluyó la validación de mensajes clave, la redacción de textos adaptados a los distintos formatos y públicos objetivo (Facebook, Instagram, X/Twitter, entre otros), así como la propuesta de ajustes en el tono comunicacional, cuidando la coherencia con los lineamientos de comunicación institucional y la identidad visual de la entidad. Además, verificó que la información publicada destacara los resultados, fechas, lugares y actores involucrados en cada iniciativa, contribuyendo así a una difusión clara, oportuna y estratégica de las acciones de la Secretaría. Este trabajo permitió fortalecer el posicionamiento institucional en plataformas digitales, mejorar el alcance de las publicaciones y fomentar la apropiación ciudadana de los proyectos y servicios ofrecidos.

3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista apoyó activamente en el proceso de divulgación de notas periodísticas relacionadas con la gestión del Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, publicadas en el medio impreso institucional El Periódico Valle los días 07 y 21 de junio de 2025. Su labor incluyó la coordinación con el equipo de comunicaciones para la consolidación de contenidos informativos, revisión técnica de los textos para asegurar la precisión de datos, claridad en los mensajes y alineación con los objetivos estratégicos del despacho. Además, verificó que las notas destacaran adecuadamente las acciones, logros y pronunciamientos del Secretario en temas clave como emprendimiento, innovación, desarrollo empresarial y fortalecimiento de las unidades productivas del departamento. También apoyó en la validación de aspectos formales y visuales (títulos, subtítulos,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

imágenes y llamados destacados), garantizando que la información estuviera presentada de manera accesible y atractiva para el lector. Su contribución fue clave para asegurar la calidad y pertinencia de la divulgación institucional, fortaleciendo la visibilidad de la gestión pública ante la ciudadanía y medios de comunicación.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Durante el mes no se requirió.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Durante el mes no se requirió.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista brindó apoyo en el proceso de divulgación del informe periodístico sobre el encuentro sostenido entre la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilián Francisca Toro, y un grupo de columnistas y líderes de opinión, realizado en la ciudad de Cali, y cuya publicación tuvo lugar el 07 de junio de 2025 en El Periódico Valle. Esta actividad incluyó el acompañamiento en la recolección y organización de la información abordada durante la jornada, especialmente en lo relacionado con los avances sociales y económicos del departamento, como indicadores de reducción de la pobreza, fortalecimiento del emprendimiento, generación de empleo, innovación empresarial y políticas de inclusión. El contratista apoyó en la redacción técnica del contenido, cuidando la fidelidad del mensaje expresado por la mandataria, y realizó revisiones para garantizar la coherencia narrativa, la precisión de cifras y la adecuada estructura comunicacional del artículo. Asimismo, colaboró en la articulación con el equipo de comunicaciones para validar el enfoque informativo, las imágenes institucionales y los criterios editoriales, asegurando que el producto final respondiera a los lineamientos de comunicación estratégica del gobierno departamental. Su aporte fue fundamental para garantizar una divulgación clara, oportuna y con impacto mediático, fortaleciendo la percepción positiva de la gestión gubernamental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

ACTIVIDADES 2






¿Tienes una idea de negocio o ya emprendiste y necesitas apoyo?

En los C.D.E.I. te apoyamos para que hagas crecer tu emprendimiento.

Accede a asesoría gratuita, acompañamiento personalizado y herramientas para fortalecer tu negocio.

 De Lunes a Viernes

 8:00 a.m a 12:00 p.m
2:00 p.m a 5:00 p.m

 Calle 8 # 5-70
Edificio Antigua Beneficiencia del Valle
Primer Piso

¡Te Esperamos!




ACTIVIDADES 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 7 de 9
--	---	---

Opinión

Por una mujer despierta: El poder sagrado de volver a ti

Volver a ti es un acto de valentía. Es un acto de amor propio. Es un acto de respeto a uno mismo. Es un acto de dignidad. Es un acto de libertad. Es un acto de independencia. Es un acto de responsabilidad. Es un acto de compromiso. Es un acto de perseverancia. Es un acto de fe. Es un acto de esperanza. Es un acto de optimismo. Es un acto de positividad. Es un acto de alegría. Es un acto de paz. Es un acto de armonía. Es un acto de equilibrio. Es un acto de bienestar. Es un acto de felicidad. Es un acto de plenitud. Es un acto de realización. Es un acto de trascendencia. Es un acto de eternidad. Es un acto de vida. Es un acto de amor. Es un acto de vida. Es un acto de amor.

Condiciones para generar empleo le devuelven la esperanza a los vallecaucanos

El desempleo es un problema que afecta a millones de personas en todo el mundo. En el Valle del Cauca, este problema es especialmente grave. Sin embargo, hay esperanza. Las condiciones para generar empleo están mejorando. Las empresas están creando más puestos de trabajo. Los gobiernos están implementando programas de capacitación y formación. Los jóvenes están recibiendo una educación de calidad. Los adultos están recibiendo una formación continua. Todos están trabajando juntos para superar el desempleo y construir un futuro mejor.

Opinión

El celular en los colegios, ¿qué camino tomar?

El uso del celular en los colegios es un tema que genera mucho debate. Algunos creen que es una herramienta útil para el aprendizaje. Otros creen que es una distracción. Algunos creen que es una herramienta de comunicación. Otros creen que es una herramienta de control. Algunos creen que es una herramienta de entretenimiento. Otros creen que es una herramienta de trabajo. Algunos creen que es una herramienta de estudio. Otros creen que es una herramienta de investigación. Algunos creen que es una herramienta de creatividad. Otros creen que es una herramienta de innovación. Algunos creen que es una herramienta de progreso. Otros creen que es una herramienta de futuro. Algunos creen que es una herramienta de vida. Otros creen que es una herramienta de amor. Algunos creen que es una herramienta de vida. Otros creen que es una herramienta de amor.

Por Buga y la prosperidad de toda su gente, trabajemos unidos y avancemos en beneficio del progreso municipal, para vivir mejor

Buga es una ciudad con mucho potencial. Tiene una ubicación estratégica. Tiene una economía diversificada. Tiene una población joven y emprendedora. Tiene una cultura rica y variada. Tiene una historia gloriosa. Tiene un futuro brillante. Pero para que Buga prospere, todos debemos trabajar juntos. Debemos unirnos y avanzar en beneficio del progreso municipal. Debemos trabajar para mejorar la calidad de vida de todos los bugenses. Debemos trabajar para crear más empleos y oportunidades. Debemos trabajar para atraer más inversión y desarrollo. Debemos trabajar para fortalecer nuestra identidad y orgullo. Debemos trabajar para construir una Buga mejor, más próspera y más feliz.

Opinión

Economía y competitividad del Valle del Cauca en consonancia con planteamientos del Premio Nobel, Paul Romer

La economía y la competitividad del Valle del Cauca están en consonancia con los planteamientos del Premio Nobel, Paul Romer. Romer argumenta que el crecimiento económico no depende solo de la acumulación de capital y mano de obra, sino también de la innovación y el conocimiento. El Valle del Cauca ha logrado avances significativos en estos aspectos. Ha atraído inversión extranjera. Ha desarrollado una fuerza laboral calificada. Ha fomentado la innovación y el emprendimiento. Ha creado un entorno propicio para el crecimiento económico. Estos factores han contribuido a la competitividad del Valle del Cauca en el mercado global.

El primer enemigo que debe derrotar Tuluá es el miedo

El primer enemigo que debe derrotar Tuluá es el miedo. El miedo es una emoción que puede paralizar a una persona o a una comunidad. El miedo puede impedir que las personas tomen decisiones importantes. El miedo puede impedir que las comunidades se unan y trabajen juntas. El miedo puede impedir que las personas creen un futuro mejor. Pero el miedo puede ser derrotado. Se puede superar el miedo con valentía y coraje. Se puede superar el miedo con fe y esperanza. Se puede superar el miedo con amor y compasión. Se puede superar el miedo con unidad y solidaridad. Se puede superar el miedo con acción y compromiso. Se puede superar el miedo con vida y amor.

ACTIVIDADES 4

- Durante el mes no se requirió.

ACTIVIDADES 5

- Durante el mes no se requirió.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Pagos parciales \$
 Interés moratorio: \$0
 Total pagado: \$
 Saldo a favor de El Contratista: \$4.000.000
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Tatiana Fierro Herrera

TATIANA FIERRO HERRERA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019